

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
XIV Edycji
„Ogród & Wielka Majówka”
7 – 9 maja 2021

ZASADY OGOLNE

1. **‘Opiekun Polany’** (Polana Ogrodowa, Polana Piknikowa), na której będzie znajdowało się stoisko Państwa firmy, zostanie przydzielony najwcześniej w dniu potwierdzenia udziału w a najpóźniej tydzień przed impreza. Dane opiekuna (imie oraz numer kontaktowy) zostanie potwierdzone elektronicznie (e-mail, sms).
2. **Wejście/Wjazd na teren możliwe jest wyłącznie za każdorazowym pokazaniem identyfikatora w formie opaski** (na przegubie ręki) **lub przepustki pojazdu**, który jest wyłącznie do dyspozycji osób do tego uprawnionych.
 - 2.1. W wypadku zgubienia identyfikatora wystawca wpuszczany będzie na podstawie zakupionego biletu.
 - 2.2. Identyfikatory oraz karty wjazdu wydaje ‘Opiekun Polany’ w ilości zadeklarowanej
 - 2.3. Każdy Identyfikator jest ważny na czas trwania imprezy od 7 do 9go maja.
 - 2.4. Każda karta wjazdu jest ważna od 6go do 9go maja
3. **Montaż stoisk** dla wszystkich wystawców obowiązkowo rozpocznie się 6 maja od godziny 10:00 i zakończy się ok. godziny 19:00.
 - 3.1. Po przyjeździe na teren imprezy prosimy skontaktować się z opiekunami polany.
 - 3.2. Rozstawienie stoiska może nastąpić tylko po wcześniejszej zgodzie opiekuna polany i wyłącznie w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
 - 3.3. Pojazdy wystawców (podczas montażu stoisk) wpuszczane będą na drogi dojazdowe do polan wystawowych wyłącznie po uzyskaniu zgody od organizatora.
 - 3.4. Po wyładowaniu towaru i sprzętu wystawienniczego należy niezwłocznie opuścić teren imprezy.
4. **Parkingi do dyspozycji wystawców są specjalnie wydzielone, niestrzeżone** i znajdują się: obok Polany Ogrodowej oraz za budynkiem Biura Ogrodnika Miasta UM Gdynia dla dużych samochodów. Prosimy o zachowanie spokoju i o przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami ochrony oraz strażą miejską w temacie zasad kierowania ruchem samochodów na parkingach.
5. **Dostarczenie towaru do stoisk podczas trwania imprezy** (piątek, sobota, niedziela) możliwe jest jedynie do godziny 9:30 na zasadach określonych przez pracowników ochrony.
 - 5.1. Zabronione jest zastawianie/prakowanie w miejscach niedozwolonych a przede wszystkim przy wyjściu, wejściu dla uczestników oraz stoiskach
6. **Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku** i estetycznego wyglądu stoiska oraz zaplecza podczas trwania imprezy.
 - 6.1. **Odpady i śmieci** należy wrzucać do kontenerów umieszczonych na terenie imprezy.
 - 6.2. **Prosimy o zaopatrzenie się w wózki i lub sztaplarki do transportu po miękkim podłożu** do przewozu produktów z parkingów lub pobliskich dróg szutrowych. Ta zasada obowiązuje z uwagi na kategoryczny zakaz wydany przez Dyrektora Urzędu Miasta Gdyni dotyczący wjazdu pojazdów na trawiaste polany Parku Kolibki.
7. **Pozwolenia/dokumenty** np.: aktualne zezwolenie na sprzedaż alkoholu, aktualna książeczka zdrowia i inne. Posiadanie odpowiednich dokumentów należy do obowiązku wystawcy.
8. **Bezpieczeństwa** zapewni agencja ochrony od 6 maja godz. 12.00 do 10 maja godz. 10.00.
 - 8.1. **Eksponaty/Produkty szczególnie cenne** dla wystawców należy dla bezpieczeństwa zabrać ze stoiska każdego dnia po zakończeniu imprezy.
 - 8.2. **Pracownicy ochrony** począwszy od dnia 6 maja będą przejmować stoiska wystawców na podstawie spisu sporządzonego przez wystawcę i zdawać je w godzinach 9:00 – 10:00 następnego dnia. Prosimy o zachowanie spokoju i o przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami ochrony.

9. **Akcje promocyjne lub nosniki reklamy zewnętrznej** po za wyznaczonym stanowiskiem handlowym wymagają pisemnej (e-mail) zgody organizatora oraz uiszczenia dodatkowej opłaty.
10. **Ekologia: Wystawcy zobowiązani są do stosowania wyłącznie naczyń, sztućców oraz kubków jednorazowego użytku / biodegradowalnych.**

11. Bezpieczeństwo sanitarne:

- 11.1. Wystawca zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz do posiadania:
- **środków dezynfekujących (w tym: do regularnego czyszczenia stoiska, dla pracowników obsługujących stoisko oraz klientów odwiedzających).**
- **elementów chroniących np.: maseczki, przyłbice, ściany plexi, rękawiczki.**
- 11.2. Organizator zabezpiecza imprezę zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
- 11.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących ww. zasad wg. obowiązujących wytycznych Sanepidu. O zmianach wystawca zostanie powiadomiony przez organizatora w formie pisemnej (e-mail)
12. **Demontaż/likwidacja stoiska** rozpocznie się 9 maja (w niedzielę) po godzinie 18:15 tj. po zamknięciu wystawy i opuszczeniu terenu imprezy przez gości.
- 12.1. **Wczesniejszy demontaż** może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem polany.
- 12.2. Wystawca ma obowiązek pozostawienia swojego stoiska/przestrzeni handlowej w należyłym porządku.
- 12.3. **Odpady i śmieci** należy wrzucać do kontenerów umieszczonych na terenie imprezy.
- 12.4. Wszelkie elementy dekoracyjne należy usunąć z wypożyczonych od organizatora namiotów/domków/straganów.

ZASADY PLATOSCI/ODSTAPIENIE OD UMOWY

13. Rezerwacja ostateczna zostanie dokonana w dniu wpłynięcia opłaty za udział oraz usługi dodatkowe na konto organizatora
- 13.1. Rezygnacja z udziału zostanie przyjęta wyłącznie w formie pisemnej oświadczenia przez osobę do tego uprawnioną (na adres e-mail biuro@haczet.pl).
- 13.2. Rezygnacja po 3 maja 2021 powoduje utratę prawa do zwrotu wpłaconej kwoty całkowitej (opłaty za udział oraz usługi dodatkowe)
14. Odwołanie imprezy z przyczyn nie zależnych od organizatora: W tym przypadku wystawca będzie miał prawo do jednej z poniższych opcji. Swoje wybrane wystawca powinien przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: biuro@haczet.pl.
- a) całkowitego zwrotu wcześniej uiszczonej zapłaty za udział i dodatkowe usługi
- b) możliwości przełożenia zapłaty na kolejną edycję imprezy w 2022 roku.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy uczestnictwa bez obowiązku zwrotu wpłaconych opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez wystawcę w przypadku niespełnienia jednego lub kilku powyżej wymienionych warunków.

UBEZPIECZENIE

16. Ubezpieczenie: Organizator ubezpiecza imprezę od Odpowiedzialności Cywilnej.
- 16.1. Wszelkie dodatkowe ubezpieczenia pozostają w kwestii wystawców indywidualnie.
- 16.2. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu spowodowane czynami przestępczymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od organizatora przerwą w dostawie prądu.

POSTANOWIENIA KONCOWE

17. W uzasadnionych przypadkach, organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu, np. odnośnie do przedłużenia terminu na dokonywanie płatności. Wprowadzone zmiany nie będą naruszać praw nabytych Uczestników i będą obowiązywać od dnia umieszczenia zmienionej treści Regulaminu na www.ogrod-gdynia.pl
18. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy wystawcy postępują w sposób zgodny z Regulaminem. W tym celu Organizator może żądać od wystawcy m.in. złożenia określonych oświadczeń, wyjaśnień, podania określonych danych lub przedłożenia wskazanych dokumentów.